



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – CONTRATTI - CULTURA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE DI AVVOCATI NELL'ELENCO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E LA TUTELA DEL COMUNE INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi legali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.3.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del regolamento per l'affidamento degli incarichi legali";

Vista la propria determina n. 335 r.g. del 7.7.2010 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'iscrizione dei professionisti nell'elenco per il conferimento degli incarichi legali secondo le norme approvate dal Consiglio Comunale con la suddetta delibera n. 16 del 30.3.2009;

RENDE NOTO

E' indetta selezione finalizzata all'iscrizione dei professionisti nell'elenco per il conferimento degli incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria (civile, penale e amministrativa) di ogni ordine e grado.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) Iscrizione all'Albo degli avvocati;
- b) Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;
- c) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'iscrizione ha luogo su domanda, in carta semplice, del Professionista interessato o del Rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti sopra citati;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il ramo di specializzazione (civile, penale, amministrativo) ed allegando un dettagliato curriculum professionale;
- 3) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, allegato al presente avviso.

L'iscrizione nell'elenco, o il suo diniego per difetto di uno dei requisiti richiesti, è disposta dal Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Contratti - Cultura, e avviene nell'ordine di presentazione delle domande.

Modalità di partecipazione:

L'istanza di partecipazione, in carta semplice, corredata dalla predetta documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco – Piazza 24 Novembre, 1 – 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO) – ovvero tramite fax (0371 470076).

Termine per la presentazione della domanda: 26 luglio 2010 ore 12.00

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Servizio Segreteria Generale – Contratti - Cultura del Comune di Tavazzano con Villavesco - tel. 0371 40461.

Per quanto non previsto nel presente avviso, nelle norme per l'iscrizione nell'elenco per l'affidamento degli incarichi, si fa espresso richiamo alle leggi e regolamenti che disciplinano la materia.

Espletamento dell'incarico:

L'incarico con i professionisti è regolato dalle norme regolamentari specifiche, allegato al presente avviso.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Tavazzano con Villavesco, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il Presente avviso verrà pubblicato, oltreché nelle forme di rito, sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.tavazzano.lo.it).

Dalla Residenza municipale, li 8.7.2010

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Rossella Russo



REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria. E’ consentito affidare incarichi professionali per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado.

Art. 2 - Elenco degli Avvocati

Per l’affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civili, penali ed amministrative. L’iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 4;
- 2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale.
- 3) l’espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento.

I suddetti professionisti sono inseriti in un unico elenco approvato con delibera di Giunta Comunale e avviene nell’ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni tempo l’aggiornamento dei loro curricula.

Art.3 - Validità dell’Elenco

L’Elenco verrà aggiornato annualmente mediante pubblicazione di apposito avviso. In tale occasione gli avvocati già iscritti sono invitati a dichiarare eventuali variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione

Art. 4 - Requisiti per l’iscrizione nell’elenco

Per richiedere l’iscrizione nell’elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

- d) Iscrizione all’Albo degli avvocati;
- e) Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;
- f) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso di selezione sottoscritto e pubblicato dal Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali e deve contenere la documentazione prescritta al precedente art. 2).

Art. 5 - Iscrizione d’ufficio nell’elenco

Sono iscritti d’ufficio all’atto della formalizzazione dell’elenco:

1. i legali già difensori dell’Ente per i procedimenti legali in corso e non ancora passati in giudicato;
2. i Legali i quali risultano, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, incaricati di consulenze, studi, ricerche di natura legale per conto dell’Ente;

3. i legali individuati per il rilascio di pareri o consulenze legali in ottemperanza alle norme prescritte dal Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza approvato con deliberazione di G.C. n° 16 del 28.01.2008, modificato con deliberazione di G.C. n° 95 del 09.09.2008;

Art.6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi

Gli incarichi agli avvocati vengono conferiti ogniqualvolta il Comune è costretto a ricorrervi per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è del Sindaco, su deliberazione della Giunta Comunale.

Il Responsabile di Servizio che ritiene opportuno attivare una causa o resistere in un giudizio, o ricorrere ad una consulenza legale, invia una relazione al Servizio Affari Generali. Tale relazione deve contenere, tra l'altro, la valutazione sull'opportunità di agire in giudizio e la proposta, motivata, di un legale inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico, sulla base dei criteri sotto elencati.

Gli incarichi saranno conferiti dal responsabile del servizio Affari Generali di concerto con il Segretario Comunale secondo i seguenti criteri:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.
- foro di competenza della causa affidata
- Principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

Il professionista può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni, in assenza delle quali è in facoltà del Comune escluderlo dal predetto Albo.

Art.7 - Incarichi a professionisti non inseriti negli elenchi

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art.3, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, consulenze e pareri in questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione

Art. 8 - Controversie innanzi le giurisdizioni superiori

1. Per gli incarichi che comportano la difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, data la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli di sorta.
2. Qualora il giudizio è promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Art. 9 - Riconferma incarichi

1. Nel caso di impugnativa avverso una sentenza favorevole per il Comune, è confermato l'incarico attribuito allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente.
2. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione comunale valuta, discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista. Tale valutazione deve, comunque, tenere conto del difensore, del grado precedente nonché delle valutazioni del Servizio Affari Legali.

Art. 10 - Formalizzazione degli incarichi

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Servizio Affari Generali trasmette al professionista la determinazione di incarico nonché tutti gli atti necessari per la predisposizione degli atti di cui è causa.

Tutti gli uffici del Comune hanno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori per l'istruttoria delle pratiche.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla comunicazione di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente regolamento.

Art. 11 - Corrispettivo per gli incarichi

Il professionista deve fare riferimento, nella redazione della parcella, all'applicazione dei minimi tariffari. Restano salvi i casi particolari per i quali è richiesto uno studio più approfondito delle controversie.

Il legale incaricato dovrà far pervenire all'Ente un preventivo di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare e motivare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale.

Art. 12 - Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

- 1) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
- 2) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- 3) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- 4) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- 5) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 13 - Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile del Settore dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 14 - Pubblicità

Per l'iscrizione nell'elenco il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, anche periodiche, quali avviso pubblico all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale, ed altre forme ritenute idonee.

L'elenco dei professionisti è pubblico e può essere rilasciato in copia a chiunque vi abbia interesse.

Art. 15 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

**Domanda di iscrizione all'elenco degli avvocati presso il Comune
di Tavazzano con Villavesco**

Al Comune di Tavazzano con Villavesco
Piazza 24 Novembre, 1
26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il/ ___ / ___ / _____ e residente a _____ via/ piazza _____

con studio in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.F. _____ Partita IVA _____

in nome e per conto:

proprio

dello studio associato

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco degli avvocati del Comune di Tavazzano con Villavesco.

A tal fine

TRASMETTE

unito alla presente, dettagliato curriculum professionale, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs 196/03), con le espresse indicazioni di cui all'articolo 2 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/09, richiamata con l'avviso pubblico di selezione (*nel curriculum indicare espressamente l'eventuale abilitazione alle Giurisdizioni Superiori*).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli arti 46 e 47 del medesimo D.P.R..

DICHIARA

1. di non essere iscritto nelle due sezioni civili e amministrative e/o di essere iscritto ad una sola sezione (civile e/o amministrativa).
2. di essere cittadino italiano (o indicare uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di

- _____ dal _____, con il n° _____ di iscrizione;
5. di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato dalla data del _____;
 6. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletano l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

 7. che non sussistono a proprio carico motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione ed in particolare di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nei casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
 8. di essere disponibile ad accettare incarichi legali dal Comune di Tavazzano con Villavesco per la sezione di specializzazione _____;
 9. di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva quanto previsto Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/09;
 10. di rinunciare agli eventuali incarichi che si hanno contro l'Ente;
 11. impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato;
 12. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:
via/piazza _____ n° _____
cap _____ località _____ tel. _____,
fax _____ e-mail _____
 13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
 14. di autorizzare il Comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

(data)_

Timbro e firma