



Comune di Tavazzano con Villavesco  
Provincia di Lodi  
Ufficio Pubblica Istruzione

Domanda per il servizio di  
**REFEZIONE SCOLASTICA**  
a.s. 2010 - 2011

Protocollo Generale      Classificazione cat. 7 cl. 1

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

Da presentarsi **ENTRO IL 30 LUGLIO 2010** con le seguenti modalità:

1. **Consegna all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) comunale** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 – il mercoledì dalle 15,30 alle 18,30 – il sabato dalle 9,00 alle 12,00;
2. **Consegna all'Ufficio Scolastico** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.
3. **via fax al n. 0371470076 (allegare tassativamente documento di identità)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod.fisc. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I SEGUENTI FIGLI:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA \_\_\_\_\_

**(indicare sempre la classe, sez e scuola – che frequenterà nell'a.s. 2010-2011)**

**PRENDE VISIONE ED ACCETTA LE SEGUENTI MODALITA':**

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
MODALITA' EROGAZIONE E CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE**

- Il Comune di Tavazzano con Villavesco in forza degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 616/1977 eroga il servizio di mensa scolastica agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- Il servizio di mensa ad uso scolastico rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale; ai sensi del decreto - legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, e del decreto Ministeriale 31 dicembre 1983;
- Per i servizi pubblici a domanda individuale il Comune è tenuto a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato; ai sensi dell'art. 3 del D.L. 22 dicembre 1981 n. 786 convertito in legge 26 febbraio 1982 n. 51,
- La contribuzione degli utenti è stabilita mediante tariffe differenziate in ragione della situazione reddituale delle famiglie;
- La situazione reddituale è determinata secondo le norme del decreto legislativo 109/1998 (cd. legge sull'I.S.E.E.) e del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 5/10/2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 58 del 19/12/200, esecutive ai sensi di legge. In particolare l'individuazione della capacità reddituale e quindi contributiva di ciascuna famiglia è valutata tenendo conto di una serie di parametri e di informazioni acquisite dall'Amministrazione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso in cui gli utenti decidano di non presentare l'autocertificazione compilata secondo le norme sopra citate, l'Amministrazione assegna la fascia massima di contribuzione;
- Le tariffe per l'anno scolastico 2009/2010 sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale esecutiva ai sensi di legge, e sono le seguenti:

Reddito ISEE		Tariffa del singolo pasto	
Da €	A €		
Zero	8.000,00	€. 2,00	Valore costante
8.001,00	14.500,00	€. 4,50	Direttamente proporzionale all'ISEE
Oltre 14.500,00		€. 4,70	Valore costante

*Sono inoltre previste le seguenti agevolazioni:*

<i>Famiglie con ISEE inferiore a € 14.500,00</i>	<i>Riduzione della tariffa pasto del 25% per il secondo figlio</i>
	<i>Riduzione della tariffa pasto del 40% per il terzo figlio</i>
	<i>Riduzione della tariffa pasto del 60% dal quarto figlio</i>
<i>Famiglie con ISEE superiore a € 14.500,00</i>	<i>Riduzione della tariffa pasto del 5% dal secondo figlio</i>

- I criteri di assegnazione delle tariffe di cui sopra valgono per i cittadini residente nei comuni di Tavazzano con Villavesco, Sordio e San Zenone al Lambro. Ai non residenti in uno dei tre comuni indicati è applicata di diritto la fascia massima;
- L'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione in tutte le sue parti del presente modulo da parte del genitore;
- Le dimissioni dal servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno scolastico e devono essere presentate per iscritto;
- La presenza a scuola vale come prova della fruizione del pasto (salvo il caso di autorizzazione all'uscita anticipata senza rientro per la fruizione del pasto)
- La rilevazione delle presenze (e contestuale prenotazione del pasto) avviene entro le ore 10,00. L'uscita dell'alunno dopo la rilevazione non dà diritto all'esenzione del pagamento;
- I prospetti riassuntivi della situazione di ciascun utente sono inviati mensilmente al domicilio della famiglia;
- Il pagamento degli importi dovuti mensilmente possono essere effettuati:
  - versamento su c.c.p. mediante utilizzo apposito bollettino precompilato inviato mensilmente al domicilio;
  - attraverso pagamento POS presso l'ufficio scolastico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.I pagamenti devono essere effettuati entro 15 giorni dal ricevimento del prospetto riassuntivo;
- L'utente è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni;
- In caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale, previo avviso, procede al recupero del credito ai sensi del Testo Unico approvato con R.D. 14 aprile 1910 n. 639;

Data

Il/La dichiarante

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si attesta che il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza.

Tavazzano con Villavesco, lì ..... l'Addetto .....

**Il/La sottoscritto/a padre/madre**  
(i cui dati anagrafici sono resi nell'apposita sezione del presente modulo)

(indicare cognome e nome del dichiarante) .....

<input type="checkbox"/> Dichiaro che l'ISEE relativo al proprio nucleo familiare e comprendente il minore utente del servizio comunale è stato rilasciato da _____ con validità sino al _____ è di € _____	<input type="checkbox"/> Dichiaro di accettare l'applicazione della tariffa massima e pertanto non indica il proprio ISEE
---	---

- Chiede l'ammissione al servizio comunale di refezione scolastica per tutto l'anno scolastico a partire dal \_\_\_\_\_;
- Si impegna al regolare pagamento dei pasti consumati nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- È consapevole che, qualora non si provveda al regolare pagamento, l'Amministrazione Comunale, previo avviso, provvederà al recupero del credito;
- Dichiaro che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero ed inoltre autorizzo qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione nell'ambito di tali verifiche;
- Informato sui diritti e sui limiti di cui D.Lgs 30/6/2003 n. 196 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso e autorizza il Comune di Tavazzano a raccogliere e trattare i propri dati personali (anche riferiti a condizioni di salute limitatamente a quanto necessario ed altri dati sensibili) per rispondere alle richieste di intervento che lo riguardano. Il Comune di Tavazzano si impegna ad utilizzare tali dati esclusivamente ai fini delle attività istituzionali svolte. Quanto sopra in osservanza dell'art. 13 del D.Lgs sopra citato.
- È consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false.

Data

Il/La dichiarante

.....

.....

**ATTENZIONE! Le firme (obbligatorie) devono essere apposte davanti all'incaricato della raccolta presso l'Ufficio del Comune di Tavazzano. Qualora la domanda venisse spedita o consegnata da altra persona il dichiarante dovrà allegare fotocopia del proprio documento di identità valido.**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si attesta che il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza.

Tavazzano con Villavesco, lì ..... l'Addetto .....

Responsabile del trattamento dati sensibili: Sig.ra Caserini Elisabetta



Comune di Tavazzano con Villavesco  
Provincia di Lodi  
Ufficio Pubblica Istruzione

**COPIA DA TRATTENERE DA PARTE DELL'UTENTE**

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

### **MODALITA' EROGAZIONE E CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE**

- Il Comune di Tavazzano con Villavesco in forza degli articoli 45 e 46 del D.P.R. 616/1977 eroga il servizio di mensa scolastica agli alunni della scuola materna, elementare e media;
- Il servizio di mensa ad uso scolastico rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale; ai sensi del decreto - legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, e del decreto Ministeriale 31 dicembre 1983;
- Per i servizi pubblici a domanda individuale il Comune è tenuto a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato; ai sensi dell'art. 3 del D.L. 22 dicembre 1981 n. 786 convertito in legge 26 febbraio 1982 n. 51,
- La contribuzione degli utenti è stabilita mediante tariffe differenziate in ragione della situazione reddituale delle famiglie;
- La situazione reddituale è determinata secondo le norme del decreto legislativo 109/1998 (cd. legge sull'I.S.E.E.) e del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 5/10/2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 58 del 19/12/2000, esecutive ai sensi di legge. In particolare l'individuazione della capacità reddituale e quindi contributiva di ciascuna famiglia è valutata tenendo conto di una serie di parametri e di informazioni acquisite dall'Amministrazione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso in cui gli utenti decidano di non presentare l'autocertificazione compilata secondo le norme sopra citate, l'Amministrazione assegna la fascia massima di contribuzione;
- Le tariffe per l'anno scolastico 2010/2011 sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale esecutiva ai sensi di legge, e sono le seguenti:

<b>Reddito ISEE</b>		<b>Tariffa del singolo pasto</b>	
<b>Da €</b>	<b>A €</b>		
Zero	8.000,00	€. 2,00	Valore costante
8.001,00	14.500,00	€. 4,50	Direttamente proporzionale all'ISEE
Oltre 14.500,00		€. 4,70	Valore costante

*Sono inoltre previste le seguenti agevolazioni:*

<i>Famiglie con ISEE inferiore a €. 14.500,00</i>	<i>Riduzione della tariffa pasto del 25% per il secondo figlio</i>
	<i>Riduzione della tariffa pasto del 40% per il terzo figlio</i>
	<i>Riduzione della tariffa pasto del 60% dal quarto figlio</i>
<i>Famiglie con ISEE superiore a €. 14.500,00</i>	<i>Riduzione della tariffa pasto del 5% dal secondo figlio</i>

- I criteri di assegnazione delle tariffe di cui sopra valgono per i cittadini residente nei comuni di Tavazzano con Villavesco, Sordio e San Zenone al Lambro. Ai non residenti in uno dei tre comuni indicati è applicata di diritto la fascia massima;
- L'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione in tutte le sue parti del presente modulo da parte del genitore;
- Le dimissioni dal servizio possono essere presentate in qualunque momento dell'anno scolastico e devono essere presentate per iscritto;
- La presenza a scuola vale come prova della fruizione del pasto (salvo il caso di autorizzazione all'uscita anticipata senza rientro per la fruizione del pasto)
- La rilevazione delle presenze (e contestuale prenotazione del pasto) avviene entro le ore 10,00. L'uscita dell'alunno dopo la rilevazione non dà diritto all'esenzione del pagamento;
- I prospetti riassuntivi della situazione di ciascun utente sono inviati mensilmente al domicilio della famiglia;
- Il pagamento degli importi dovuti mensilmente possono essere effettuati:
  - versamento su c.c.p. mediante utilizzo apposito bollettino precompilato inviato mensilmente al domicilio;
  - attraverso pagamento POS presso l'ufficio scolastico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30.I pagamenti devono essere effettuati entro 15 giorni dal ricevimento del prospetto riassuntivo;
- L'utente è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni;
- In caso di mancato pagamento l'Amministrazione Comunale, previo avviso, procede al recupero del credito ai sensi del Testo Unico approvato con R.D. 14 aprile 1910 n. 639;

Aprile 2010