
**Bando per la concessione, per l'anno educativo settembre 2010/luglio 2011,
di un contributo a favore delle famiglie dei bambini residenti nel Comune di
Tavazzano con Villavesco frequentanti Nidi d'Infanzia Pubblici e Privati
autorizzati al funzionamento**

DESCRIZIONE

Il contributo è rivolto alle famiglie di bambini residenti a Tavazzano con Villavesco iscritti nei Nidi d'Infanzia Pubblici o Privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi della normativa vigente in materia.

Tale contributo sarà pari al 40% della retta mensile che l'utente è tenuto a pagare, e comunque nel limite massimo di € 200,00= mensili e rapportato alla situazione ISEE familiare.

Il rimborso è dovuto solo per i periodi di ammissione al nido del bambino.

Il rimborso non è erogabile se non viene presentata attestazione ISEE.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
20 SETTEMBRE 2010**

REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Occorre:

- essere residenti nel comune di Tavazzano con Villavesco;
- che il bambino sia iscritto e frequentante nell'anno 2010/2011 un nido pubblico o privato autorizzato al funzionamento;
- che entrambi i genitori svolgano attività lavorativa;
- che la famiglia sia in possesso dell'Attestazione ISEE con un valore inferiore o pari a EURO 28.400,00=

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione:

- dall'Attestazione ISEE (indicatore della situazione economica) del nucleo familiare in corso di validità;
- attestato di iscrizione al nido

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modulo, deve essere compilata **a cura di chi esercita la potestà genitoriale** e deve essere presentato entro e non oltre le **ORE 12 DEL 20 SETTEMBRE 2010**:

- all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- via fax al n. 0371 470076

MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale erogherà i contributi ad un massimo di 13 (tredici) beneficiari e fino alla concorrenza massima dello stanziamento destinato a tale intervento.

Le domande dei richiedenti regolarmente pervenute entro il termine di presentazione saranno graduate in ordine crescente di valore ISEE.

In caso di parità di valore ISEE l'ammissione al contributo avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e numero di protocollo).

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione comunale erogherà ai beneficiari il contributo a consuntivo sulla base della presentazione di idonea documentazione attestante l'ammontare delle rette effettivamente pagate.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, sia durante che al termine dell'anno educativo, potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai richiedenti

TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai Regolamenti, nel pieno rispetto del D.Lgs. n.196/03 e successive modifiche.

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria e dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

INFORMAZIONI

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici tel. 0371 404643

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30

Sito Internet: www.comune.tavazzano.lo.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 31 marzo 1998 , n 109 (definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazione sociali agevolate, a norma dell'art.59, comma 51, della Legge 27 dicembre 1997, n: 449) e successive modificazioni e integrazioni;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 15 luglio 2010 avente ad oggetto: "Approvazione per l'anno educativo 2010-2011 di azioni finalizzate all'ampliamento, qualificazione e sostegno dell'offerta di servizi rivolti alla fascia 0-3 anni";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 in data 2.10.2002 avente ad oggetto: "Contributi economici a titolo di compartecipazione al pagamento delle rette per la frequenza degli asini nido convenzionati. Approvazione criteri e modalità di erogazione".

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sig.ra Caserini Elisabetta

Domanda per la concessione, per l'anno educativo 1° settembre 2010 / 31 luglio 2011, di un contributo a favore delle famiglie dei bambini residenti nel Comune di Tavazzano con Villavesco frequentanti Nidi d'Infanzia Pubblici e Privati autorizzati al funzionamento

Il/La sottoscritto/a _____
(genitore o esercente la potestà genitoriale)

residente in _____

via _____ n° _____ tel. _____

Codice fiscale n. _____

in relazione alla domanda di concessione del contributo per la frequenza del nido d'infanzia per suo/sua figlio/figlia, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) e art. 5 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara quanto segue:

che il contributo è richiesto per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome e Nome

nato/a

il

_____ | _____

che il/la proprio/a figlio/a è iscritto/a e frequenterà nell'anno scolastico 2010/2011 il seguente asilo nido:

Denominazione della Scuola _____

Via _____ n° civico _____ CAP _____

Città _____

dichiara inoltre ,a specificazione dell'istanza di concessione

- che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare risulta essere di € _____; e
- **che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;**

dichiara inoltre, a titolo informativo e conoscitivo

- 1) di aver preso visione del bando per la concessione dei contributi;
- 2) di essere a conoscenza che:
 - saranno prese in esame esclusivamente le domande compilate in ogni loro parte e secondo quanto previsto nel bando e corredate dall'Attestazione ISEE e dall'attestato di iscrizione al nido;
 - l'Amministrazione comunale potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

chiede

qualora gli sia concesso il contributo l'erogazione dell'importo a mezzo:

mandato c/o Tesoreria comunale intestato al sottoscritto;

accredito su C/C bancario intestato a _____

Cod. IBAN completo _____

Tavazzano con Villavesco, li _____

Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

ALLEGATI richiesti: copia dell'Attestazione rilasciata dall'INPS in corso di validità
Attestazione iscrizione al nido

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il **Comune di Tavazzano con Villavesco**, Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che:

1. il suddetto D.Lgs. prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione, diffusione, ecc.) di dati personali riferiti ad altri soggetti (c.d. "interessati");
2. il trattamento dei dati personali di cui siamo in possesso o che saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi è svolto in esecuzione di:
 - finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti inerenti la domanda di ammissione ai contributi previsti per l'accesso ai servizi educativi prima infanzia e successivi adempimenti;
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.
3. in occasione di tali trattamenti il Comune di Tavazzano con Villavesco può venire a conoscenza di dati "sensibili" o giudiziari; il trattamento di tali dati avverrà in conformità alla vigente normativa e a quanto stabilito nel "Regolamento dei dati sensibili e giudiziari" adottato dallo stesso Ente.
4. il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;
5. i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati esplicitamente dal Comune per ottemperare agli obblighi di cui al punto 2.
6. l'ambito di eventuale comunicazione dei dati sarà, a seconda delle esigenze, nazionale o internazionale.
7. i dati personali relativi all'interessato:
 - risultano già in possesso dell'Amministrazione comunale contenuti in registri, liste, albi previsti dalla legge; forniti precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 196/03; trasmessi da altre pubbliche amministrazioni sulla base di obblighi previsti dalla legge;
 - devono essere obbligatoriamente conferiti, sulla base delle vigenti disposizioni normative, pena l'applicazione di eventuali sanzioni e il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
8. **in caso di Suo rifiuto** a conferire i dati o a consentire al loro trattamento ovvero alla loro comunicazione ne potrà derivare:
 - l'interruzione e/o l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
 - l'impossibilità di effettuare alcune operazioni che presuppongono la comunicazione dei dati a soggetti funzionalmente collegati all'esecuzione delle stesse;
9. titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Sig.ra Caserini Elisabetta;
10. nei Suoi confronti è previsto l'esercizio di alcuni diritti (art. 7), in particolare di:
 - conoscere l'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - essere informato sul Titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati, avendo accesso al Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune;
 - ottenere, nei limiti e nelle modalità consentite, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati;
 - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge;
 - opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.